

Privacyverklaring voor medewerkers van Bidfood

Doc-id: Privacyverklaring medewerkers
Datum: 1 november 2025
Auteur: Mark van Maurik
Versie: 1.5

Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
2. Reikwijdte en doelstelling van het reglement	2
2.1 Reikwijdte	2
2.2 Doel	2
3. Verzamelen en verwerken van persoonsgegevens	3
3.1 Verzamelen	4
3.2 Verwerken	4
3.3 Bijzondere persoonsgegevens	4
4. Beveiliging van persoonsgegevens	5
5. Vragen en verzoeken om inzage, correctie en verwijdering	5
6. Klachten	5

Bijlage: overzicht van de doeleinden waarvoor persoonsgegevens worden verzameld

1. Inleiding

Dit is de privacyverklaring voor medewerkers van Bidfood b.v. (verder Bidfood). Deze verklaring verschaft informatie over de persoonsgegevens die Bidfood verwerkt van haar sollicitanten, uitzendkrachten, medewerkers en oud medewerkers. Bidfood gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens van haar medewerkers en zorgt ervoor dat elke verwerking van de persoonsgegevens voldoet aan de geldende wet- en regelgeving.

Deze privacyverklaring is een onderdeel van het privacybeleid van Bidfood. De meest recente versie van de privacyverklaring voor medewerkers is terug te vinden op het intranet van Bidfood en de Employee Self Service (BESS).

In het eerste deel van deze verklaring wordt in zijn algemeenheid beschreven op welke wijze Bidfood omgaat met privacy. In het tweede gedeelte (de bijlage) wordt ingegaan op de verschillende doelen waarvoor gegevens worden verzameld.

2. Reikwijdte en doelstelling van de privacyverklaring

2.1 Reikwijdte

Deze verklaring is van toepassing op alle persoonsgegevens van medewerkers die door Bidfood verwerkt worden. Wanneer wij het in deze verklaring hebben over medewerkers bedoelen wij hier ook sollicitanten, uitzendkrachten en oud medewerkers mee.

2.2 Doel

Deze verklaring heeft tot doel:

- a. de persoonlijke levenssfeer van de medewerkers van wie Bidfood persoonsgegevens verwerkt te beschermen tegen misbruik van die persoonsgegevens en tegen het verwerken van onjuiste persoonsgegevens;
- b. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan waarvoor ze bedoeld zijn;
- c. de rechten van onze medewerkers te waarborgen.

3. Verzamelen en verwerken van persoonsgegevens

Bidfood verzamelt en verwerkt alleen persoonsgegevens wanneer daar een doel voor is. In het algemeen kan gesteld worden dat persoonsgegevens van medewerkers worden verzameld en verwerkt ten behoeve van een volledige en correcte uitvoering van de personeels- en salarisadministratie en daarmee te kunnen voldoen aan relevante wet- en regelgeving. Daarnaast worden persoonsgegevens ook gebruikt voor het goed kunnen uitvoeren en beoordelen van de verschillende werkprocessen, denk hierbij bijvoorbeeld aan voicepicking in het magazijn .

3.1 Verzamelen

Het doel of de doeleinden zijn omschreven voordat wordt begonnen met het verzamelen van de persoonsgegevens. De medewerkers worden vooraf geïnformeerd over het doel van het verzamelen van de persoonsgegevens. Bij uitbreiding of wijziging van een doel worden de desbetreffende medewerkers eveneens geïnformeerd.

In meer detail is in bijlage 1 opgenomen voor welke doeleinden persoonsgegevens worden verzameld.

Per doel is aangegeven:

- Een omschrijving waarvoor de informatie wordt verzameld
- Welke persoonsgegevens wij verwerken
- Hoe lang de gegevens worden bewaard
- Wie de ontvanger is van de gegevens.

3.2 Verwerken persoonsgegevens

De verwerking van persoonsgegevens is elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens. Onder deze handelingen wordt in ieder geval verstaan het vastleggen, het ordenen, het bewaren, het bijwerken, het wijzigen, het opvragen, het raadplegen, het gebruiken, het verstrekken door middel van doorzending, de verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, het samenbrengen, het met elkaar in verband brengen en het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Bidfood is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens van haar medewerkers.

Bidfood schakelt bij de uitvoering van haar dienstverlening en andere bedrijfsactiviteiten derden in (zoals voor de salarisverwerking). Voor zover deze derden bij het uitvoeren van de betreffende diensten en bedrijfsactiviteiten persoonsgegevens verwerken doen zij dit in de hoedanigheid van bewerker. Om zorg te dragen voor de vereiste technische en organisatorische maatregelen ten aanzien van deze persoonsgegevens sluit Bidfood met de bewerker een bewerkersovereenkomst af.

3.3 Bijzondere persoonsgegevens

Bijzondere persoonsgegevens zijn alle persoonsgegevens die informatie verschaffen over iemands: godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, strafrechtelijke persoonsgegevens, persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk handelen waarvoor een verbod is opgelegd.

Bidfood verwerkt, met uitzondering van het BurgerServiceNummer (BSN), geen bijzondere persoonsgegevens van haar medewerkers. Dit nummer stelt ons in staat om de koppeling te maken met (overheids)instanties zoals bijvoorbeeld het pensioenfonds en het UWV.

4. Beveiliging van de persoonsgegevens

Bidfood gaat uiterst zorgvuldig om met persoonsgegevens en heeft verschillende technische en organisatorische maatregelen genomen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen niet gewenste verspreiding of onrechtmatig gebruik. Zo beveiligt Bidfood haar systemen en applicaties volgens de geldende standaarden voor informatiebeveiliging. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

5. Vragen en verzoeken om inzage, correctie en verwijdering

Een medewerker kan op ieder moment inzage vragen in de persoonsgegevens die Bidfood over hem/haar verzamelt en deze laten corrigeren of verwijderen. Dit kan door een mail met verzoek te sturen aan privacymedewerkers@bidfood.nl. Deze mail wordt ontvangen door een medewerker van de afdeling Arbeidszaken. In de behandeling van de mail wordt een HR consultant en de Privacy Officer geconsulteerd. De termijn waarbinnen de mail wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld met een maximale termijn van vier weken.

Persoonsgegevens kunnen alleen verwijderd worden indien deze niet meer nodig zijn om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen en deze ook niet meer nodig zijn voor het doel waarvoor deze verzameld zijn.

6. Klachten

Indien de medewerker van mening is dat de de wijze waarop zijn verzoek tot inzage, correctie en of verwijdering is afgehandeld, niet correct of niet is gehonoreerd, kan hij hierover contact opnemen met de Privacy Officer van Bidfood op mailadres privacyofficer@bidfood.nl.

Contactgegevens van deze persoon zijn eveneens terug te vinden op de website/intranet van Bidfood en de Employee Self Service (ESS).

Indien de afhandeling van de klacht door de Privacy Officer niet naar tevredenheid van de klant wordt uitgevoerd kan de medewerker zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens.

Bijlage

Doeleinden verzamelen persoonsgegevens	Bijvoorbeeld voor/in	Welke persoonsgegevens worden verzameld	Bewaartermijn
Werving en selectie	<ul style="list-style-type: none"> • Vacaturemelding • Uitvoeren van een assessment • Talentpool (sollicitanten) 	Naam, telefoonnummer, e-mailadres van kandidaat, adresgegevens, IP adres. Van contactpersoon de naam en zakelijk mailadres.	1 jaar
Personeels en salarisadministratie	<ul style="list-style-type: none"> • loonbetaling, • vastleggen contracten, • vastleggen gesprekken • tijdsregistratie • leaseregeling • thuiswerkregeling • collectieve verzekeringen en subsidies • Loonbeslag 	BSN (indien noodzakelijk) voor- achternaam adres (zakelijk) telefoonnummer (zakelijk) e-mailadres, geslacht, nationaliteit, geboortedatum, indicatie UWV, naam en geboortedatum kinderen tot 8 jaar. Bij loonbeslag: HR: inzage in detail beslagleggers en afwikkeling Leidinggevende: informatie over loonbeslag op loonstrook (1e lijn vragen loonstrook, coaching)	max 7 jaar na einde
Uitvoeren van dagelijkse werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • toekennen autorisaties, • productiviteitsmetingen, • rapportages ter ondersteuning van procesbeheersing en verbetering • registraties om te voldoen aan wetgeving • camerabeelden en bezoekersregistratie • gebruik poolauto 	Naam, (zakelijk) e-mailadres, mobiele telefoonnummer, beeldmateriaal, IPadres. Alleen indien noodzakelijk voor wetgeving: leeftijd, geslacht, geboortedatum Poolauto: Begin- en eindlocatie via GPS Chauffeurs: locatiegegevens	max 1 jaar na einde
Opleiding en ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> • Goodhabitz • Precon 	Naam, (zakelijk) mailadres.	Max 1 jaar na einde

	<ul style="list-style-type: none"> • Cyber Trainingen • Chauffeursdagen • Meeluisteren gesprekken Service en Support • MTO 	<p>Geboortedatum (voor narrow casting. na akkoord medewerker).</p> <p>Geboortedatum en geslacht (alleen voor chauffeursdagen ivm Code 95 en MTO),</p>	
Verzuim	<ul style="list-style-type: none"> • Registratie • Arbodienstverlener 	Naam, adres, (zakelijk) mailadres, geboortedatum, telefoonnummer, geslacht, uurloon, indicatie UWV.	max 10 jaar na einde
Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> • zowel intern als extern • Telefoonboek • Smoelenboek • Communicatietool • Uitingen naar klanten • Persoonlijke attenties 	Foto (na goedkeuring medewerker) naam, adres, geboortedatum, (zakelijk) telefoonnummer (zakelijk) e mailadres	Max 0,5 jaar na einde